УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «22» сентября 2025 г. № 634

Первый заместитель Министра
социальных отношений
Челябинской области

_____Л.А. Истомина

СОГЛАСОВАНО:
распоряжением Министерства
имущества Челябинской области
от «07» 10 2025 г. № 1688-р

Первый заместитель Министра
имущества Челябинской области

_____О.А. Морозова

Изменение № 9 к Уставу Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр», зарегистрированному Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Копейску Челябинской области от 10.02.2010 г. № 2107411002708, основной государственный регистрационный номер 1107411000091, дата внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Копейску Челябинской области 10.02.2010г.

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр»

г. Челябинск
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр» (далее именуется – Центр) создано постановлением Правительства Челябинской области от 11.11.2009 г. № 294-П «О создании областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр».

1.2. Полное наименование: Областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр».

Сокращенное наименование: Геронтологический центр.

1.3. Место нахождения: Челябинская область, город Копейск, улица Озерная, 29/1, офис № 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Центра осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет исполнительный орган Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества Челябинской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Центра, за исключением функций и полномочий, предусмотренных пунктами 9, 9-3, 9-4 части 2 статьи 7 Закона Челябинской области от 18.12.2003г. № 207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.6. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.10. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Центра осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.11. Контроль за деятельностью Центра осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, в том числе страдающим психическими расстройствами (в психоневрологических отделениях), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее именуются – получатели социальных услуг).

2.2. Целью деятельности Центра является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.3. К основным видам деятельности Центра относится предоставление социального обслуживания в стационарной форме в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании.

В состав указанной государственной услуги входит предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала клиентов, имеющих ограничения жизнедеятельности, соответствующих установленному порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2.4. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставным целям:

1) оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядком предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) предоставление услуг третьим лицам по холодному и горячему водоснабжению.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Центра, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии, в том числе:

Осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.6. Центр имеет право:

1) Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Центр обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Центре;

9) выделять супругам, получающим социальные услуги в Центре, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность переданных на хранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (хранение денежных средств получателей социальных услуг осуществляется в кредитной организации);

12) выполнять обязанности законного представителя в отношении получателей социальных услуг, признанным судом недееспособными;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Государственные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Центр осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (государственной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Правительством Челябинской области.

3.5. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.6. Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором Центра по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.7. Директор Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

обеспечивает выполнение целей и предмета деятельности и обязанностей Центра в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственным (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,

страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

обеспечивает информационную открытость Центра, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Центра;

утверждает правила внутреннего распорядка;

принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством;

принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников;

привлекает работников Центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

поощряет и представляет к награждению работников Центра в соответствии с действующим законодательством;

является законным представителем получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств;

невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенического и противоэпидемического режима, не принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Центра;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Центра;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. В Центр принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет) и иные категории граждан (старше 18 лет) при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данное учреждение.

Прием в Центр осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченным органом, и письменного уведомления уполномоченного органа о направлении в Центр. При наличии свободного места в Центре с гражданином (его законным представителем), обратившимся за получением социальных услуг, в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании.

На период социального обслуживания в Центре получатели социальных услуг, за исключением граждан, принятых на временное или пятидневное социальное обслуживание, регистрируются в учреждении по месту жительства. Временное и пятидневное социальное обслуживание предоставляется дееспособным совершеннолетним гражданам.

Вопрос о социальном обслуживании в Центре без согласия получателя социальных услуг решается в судебном порядке.

3.11. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Центра при оказании социальных услуг;

11) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

12) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;

13) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, либо создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

14) соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу;

15) участие в общественных комиссиях по защите прав клиентов, создаваемых, в том числе в Центре;

16) обращаться непосредственно к директору Центра, заместителю директора Центра или заведующему отделением по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;

17) подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

18) вести переписку без цензуры;

19) пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Центре;

20) иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;

21) свободу от наказаний (не допускается в целях наказания получателей социальных услуг или создания удобств для персонала Центра использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляции);

22) иные права, предусмотренные законодательством.

3.12. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.13. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из Центра, отсутствовавшие более одного года приказом по учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Центр с письменного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских противопоказаний для проживания в Центре, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

3.14. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Центра, направляются на обследование и лечение в организации здравоохранения в рамках предоставления услуг по социальному сопровождению. Оплата лечения клиентов в указанных организациях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

3.15. Временное выбытие из учреждения по инициативе дееспособного получателя социальных услуг (домашний отпуск) оформляется приказом директора Центра на основании заявления этого гражданина и с учетом медицинских рекомендаций (внесенных в медицинскую карту клиента). В заявлении получателя социальных услуг о временном отсутствии в Центре, в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса) и характер родства с лицами, к которым он выбывает.

Временное выбытие из учреждения дееспособных получателей социальных услуг, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается при наличии письменного заявления родственников, которые обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

Периодом временного выбытия по инициативе получателя социальных услуг (домашний отпуск) считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Центра.

При самовольном уходе получателя социальных услуг из Центра в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.

На период временного выбытия из Центра (домашний отпуск, нахождение в учреждении, самовольный уход) получатели социальных услуг

снимаются с питания, из списочного состава клиентов учреждения не исключаются.

При временном выбытии получателя социальных услуг из Центра плата, предусмотренная договором о предоставлении социальных услуг, не взимается. Ранее внесенная плата за социальные услуги возвращается получателю социальных услуг за фактические дни отсутствия на основании соответствующего письменного заявления, поданного им на имя директора Центра и приказа по учреждению.

Дееспособные получатели социальных услуг по их письменному заявлению (недееспособные получатели социальных услуг с их согласия в соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании») могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля при наличии свободных мест в этом учреждении.

Получатели социальных услуг могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.16. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Центре. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Прекращение социального обслуживания в Центре производится на основании решения директора Центра в следующих случаях:

по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении дееспособным гражданином условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Центре;

при повреждении получателем социальных услуг имущества Центра;

в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим:

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в Центре оформляется приказом директора учреждения.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

Личные дела получателей социальных услуг, выбывших из Центра, хранятся в учреждении 25 лет.

3.17. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения Центр создает по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области попечительский совет.

3.18. Попечительский совет является совещательным органом.

3.19. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с руководством Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Центра.

3.20. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.21. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.22. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.23. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.24. Число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

3.25. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

3.26. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Центра.

3.27. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

3.28. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

е) внесение предложений в администрацию Центра по вопросам защиты прав и интересов клиентов;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

3.29. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от руководства Центра о реализации принятых попечительским советом решений;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Челябинской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3.30. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.31. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.32. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.33. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.34. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.35. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.36. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Центра, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Центра.

3.37. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Центра.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

Виды особо ценного движимого имущества учреждения определяет Министерство социальных отношений Челябинской области.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центром осуществляется возврат в областной бюджет Субсидии, не использованной в текущем финансовом году в связи с выполнением государственного задания не в полном объеме или уменьшением объема государственного задания, а также в случае её направления на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества) используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

4.11. Центр может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) подлежат перечислению Центром в бюджет Челябинской области.

Указанные остатки средств могут использоваться Центром в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Центра относятся также:

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Центр осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

4.16. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган Челябинской области по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Правительство Челябинской области дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (если иное не установлено законодательством Челябинской области).

Исполнительный орган Челябинской области по управлению имуществом дает согласие:

- на передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

- на передачу в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на распоряжение (если иное не установлено законодательством Челябинской области):

особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

V. Структурные подразделения Центра

5.1. Центр по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Центра.

5.2. Структурные подразделения Центра действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Центра.

VI.Трудовой коллектив Центра

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

6.3. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы
представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Центре органа;

- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация Центра, внесение изменений в его Устав

7.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Центра Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается устав Центра по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Изменение наименования и (или) целей деятельности Учреждения может быть осуществлено по инициативе Министерства социальных отношений Челябинской области.

7.11. Изменение целей деятельности Учреждения возможно по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.12. Центр может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.14. После принятия распоряжения Правительства Челябинской области о ликвидации Центра Министерство социальных отношений Челябинской области:

1) в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Центр находится в процессе ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

7.15. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.15. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Центра в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Центра.

7.16. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.17. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.18. При ликвидации Центра документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.19. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.20. Изменения, вносимые в устав Центра, утверждаются Министерством социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

Директор М.В. Фомина

Пронумеровано и прошнуровано: 20 листов

Директор М.В. Фомина

Областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания "Тарантологический центр"