Утверждаю:
Директор
Областного государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Геронтологический центр »
М.В.Фомина
«01» Февраля 2022 г

Правила внутреннего распорядка Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр»

1. Прием в Областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр» (далее именуется - стационарное учреждение) производится по индивидуальной программе предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение (далее именуется - уполномоченный орган).

Зачисление в стационарное учреждение проводится на основании приказа директора учреждения.

2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в стационарное учреждение (далее именуются - клиенты), наряду с программой предоставления социальных услуг передают руководителю стационарного учреждения или уполномоченному им сотруднику (далее именуются - администрация стационарного учреждения) личное дело гражданина, направляемого на стационарное социальное обслуживание, паспорт для регистрации.

3. Личное дело не расшивается и хранится в стационарном учреждении в условиях, исключающих его утрату и порчу, обеспечивающих сохранность всех содержащихся в них персональных данных.

Паспорт после регистрации возвращается клиенту и наряду с другими личными документами, не содержащимися в личном деле, хранится у клиента.

На основании письменного заявления клиента указанные документы могут передаваться на хранения в администрацию стационарного учреждения.

4. В день приема в стационарное учреждение производится осмотр гражданина врачом (при отсутствии в штате стационарного учреждения врача - фельдшером) и санитарная обработка (гигиенический душ).

5. Каждый поступающий в учреждение на стационарное обслуживание должен иметь медицинскую карту со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в учреждение. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований.

6. Вновь поступающие лица пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды осматриваются врачом (фельдшером) учреждения, и после проведения комплекса гигиенических мероприятий сопровождаются в комнаты (мужскую или женскую) приемно-карантинного отделения на срок 7 дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. В приемно-карантинное отделение помещаются получатели социальных услуг, отсутствовавшие в учреждении 5 и более дней на период не менее 7 дней. Все поступающие граждане осматриваются на наличие педикулеза и чесотки.

7. После пребывания в приемно-карантинном отделении получатели социальных услуг , при наличии письменного заключения врача (фельдшера) об отсутствии данных об инфекционной патологии, зафиксированных в медицинской карте переводятся в отделение общее или милосердие.

8. Размещение клиентов в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей и, по возможности, с их личным желанием. Мужчины и женщины размещаются раздельно. Граждан, находящихся в браке, размещают в отдельной комнате. Перевод

из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией учреждения.

9. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на хранение в стационарное учреждение по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается клиенту, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию. При необходимости производится дезинфекция принятых на хранение вещей.

10. Клиентам разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора учреждения, личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой, индивидуальными медицинскими приборами и другими личными вещами.

11. Ценности клиента, сдаются на хранение в учреждение по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским специалистом, представителем культурно-бытовой комиссии либо иным лицом из числа проживающих, владельцем ценностей. Один экземпляр акта, после утверждения руководителем стационарного учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается поступающему гражданину, третий хранится вместе с ценностями у материально-ответственного лица стационарного учреждения. Администрация стационарного учреждения не несет ответственности за сохранность денег и иных ценностей, находящихся в личном пользовании граждан и не сданных на хранение в банк.

12. Клиенты частично оплачивают расходы стационарных учреждений на приобретение и содержание оборудования и материалов, необходимых для предоставления социальных услуг.

В указанную плату включаются расходы на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, мебели, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, медицинского и иного оборудования, содержание и ремонт помещений стационарных учреждений, благоустройство территории, а также иные затраты, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения стационарных учреждений.

13. Размер частичной оплаты клиентами расходов стационарных учреждений на приобретение и содержание оборудования и материалов, необходимых для предоставления социальных услуг, составляет 75 процентов среднедушевого дохода.

14. Клиенты заключают договоры о стационарном социальном обслуживании со стационарными учреждениями в письменной форме в двух экземплярах в порядке и в соответствии с типовой формой, установленными уполномоченным органом.

15. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней клиентов.

16. Клиентам предоставляются в пользование:

1) благоустроенные жилые помещения (многоместные комнаты);

2) мебель согласно утвержденным нормативам;

3) мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам, с учетом состояния здоровья гражданина;

4) предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и другие);

5) предметы досуга, предусмотренные государственным стандартом стационарного социального обслуживания.

17. Клиенты обеспечиваются 4-разовым горячим питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам, в пределах выделенных финансовых средств.

Все клиенты принимают пищу в помещении столовой стационарного учреждения, за исключением тех, которым по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача (при его отсутствии - фельдшера) стационарного учреждения подача пища осуществляется в комнате.

16. За всеми клиентами осуществляется динамическое наблюдение врачом (фельдшером) стационарного учреждения, который ведет в стационарном учреждении прием по обращаемости в установленные для этого часы, ежедневный обход всех получателей социальных услуг, ежедневно проводит осмотр клиентов, находящихся на постельном режиме и в приемно-карантинном отделении,

ежеквартально проводит профилактические осмотры всех клиентов с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей. Клиенты, получающие медикаментозное лечение, осматриваются врачом (фельдшером) не реже двух раз в месяц.

Клиенты, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях стационарного учреждения, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

Медицинские сестры ежедневно обходят больных, находящихся на постельном режиме и нуждающихся в медицинском наблюдении, и оказывают им необходимую доврачебную помощь.

17. Клиенты не реже одного раза в неделю в соответствии с утвержденным графиком посещают баню (принимают ванну, гигиенический душ) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин, стрижка мужчин и женщин производится по мере необходимости, но не реже 2х раз в неделю бритье, не реже 1 раза в месяц стрижка волос, стрижка ногтей не реже 1 раза в неделю. Клиентам, находящимся на постельном режиме, смена белья осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

18. В соответствии с распорядком дня, утвержденным руководителем стационарного учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха в жилых комнатах и помещениях, близко расположенных к ним, должна соблюдаться тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

19 Получатели социальных услуг имеют право на:

1) обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

2) уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в стационарном учреждении;

3) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

4) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

5) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

6) свободное посещение их адвокатами, нотариусами, законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время ежедневно;

7) бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

8) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, распорядку дня с учетом интересов верующих различных конфессий;

9) участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых, в том числе в стационарных учреждениях.

16. Получатели социальных услуг обязаны:

1) использовать жилые помещения и предоставленное в пользование имущество по назначению и в пределах, установленных законодательством о социальном обслуживании и жилищным законодательством;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, и распорядок дня;

3) обеспечивать сохранность жилых помещений, иного предоставленного в пользование имущества, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

4) поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений;

6) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение по требованию администрации стационарного учреждения;

7) беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудников стационарного учреждения для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по его содержанию;

8) немедленно сообщать администрации стационарного учреждения при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, и др.);

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

20. Получатели социальных услуг, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего стационарному учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах и на балконах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, самодельные электро-технические приборы, готовить пищу;

- проносить в стационарное учреждение, распространять и (или) употреблять наркотические средства, суррогатные спиртные напитки;

- устраивать драки;

- переносить инвентарь учреждения из одной комнаты в другую, передавать его иным лицам;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- стирать белье в комнате;

- пользоваться газовыми портативными плитками и индивидуальными электронагревательными бытовыми приборами;

- появляться в стационарном учреждении и на территории стационарного учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

22. Курение, сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных для этого местах.

23. Посещение клиентов их родственниками и знакомыми разрешается в любое дневное и вечернее время в специально отведенных для этого местах.

24. Клиенты стационарного учреждения могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора.

25. Клиенты, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо врача (фельдшера) стационарного учреждения участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

26. Временное выбытие (домашний отпуск) клиентов оформляется приказом директора стационарного учреждения на основании заявления клиента и с учетом медицинских рекомендаций, внесенных в медицинскую документацию. В заявлении о временном выбытии из стационарного учреждения указывается период выбытия и место выбытия (с указанием адреса).

Временное выбытие из стационарного учреждения клиентов, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается по письменному заявлению их родственников или законных представителей, если они обязуются обеспечить проживающему на период его временного выбытия уход и необходимые условия проживания. Период временного выбытия устанавливается в соответствии с уставом стационарного учреждения.

27. За время выбытия клиента из стационарного учреждения плата по договору о стационарном социальном обслуживании за период отсутствия, не взимается, а внесенная плата возвращается (при стационарном социальном обслуживании на условиях постоянного проживания).

28. При временном выбытии из стационарного учреждения клиенты снимаются с питания.

29. При временном выбытии клиента из стационарного учреждения с нарушением правил требований внутреннего распорядка, плата по договору о стационарном социальном обслуживании осуществляется в обычном порядке.

При временном выбытии, когда место выбытия неизвестно, в милицию подается письменное заявление о розыске клиента с получением подтверждающего документа о принятии данного заявления.

30. Выписка клиента из стационарного учреждения (расторжение договора о стационарном социальном обслуживании и прекращение стационарного социального обслуживания) производится по одному из следующих оснований:

1) по личному письменному заявлению клиента, либо его законного представителя (опекуна), принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

2) при восстановлении у клиента способности к самообслуживанию - на основании заключения учреждения медико-социальной экспертизы;

3) при неисполнении клиентом обязательств по договору о стационарном социальном обслуживании, в том числе при систематическом (более двух раз в течение года) документально подтвержденном нарушении правил внутреннего распорядка стационарного учреждения;

4) при систематическом нарушении прав и законных интересов других клиентов стационарного учреждения, которое делает невозможным совместное проживание в одном стационарном учреждении;

5) при умышленном повреждении клиентом жилого помещения.

31. Выписка из стационарного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя стационарного учреждения не позднее 3 дней со дня

получения заявления от клиента, либо не позднее 7 дней со дня письменного уведомления о выписке клиента, выписываемого по инициативе стационарного учреждения. В случае отказа клиента расторгнуть договор о стационарном социальном обслуживании и освободить занимаемое помещение, выписка и выселение осуществляются в судебном порядке.

32. При выбытии из стационарного учреждения клиенту выдаются его паспорт, иные личные документы, собственные вещи и ценности, сданные на хранение в стационарное учреждение, закрепленная за ним сезонная одежда и обувь и справка с указанием времени пребывания в стационарном учреждении и причины выбытия.

33. Клиенты, ушедшие из стационарного учреждения без уведомления администрации и расторжения договора о стационарном социальном обслуживании и место нахождения которых неизвестно, по истечении одного года на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими, выписываются из стационарного учреждения приказом руководителя стационарного учреждения, договор о стационарном социальном обслуживании с ними прекращается.

34. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, стационарное учреждение обращается в суд с заявлением об отмене ранее вынесенного решения.

В случае отмены судом решения о признании гражданина безвестно отсутствующим стационарное учреждение с письменного согласия уполномоченного органа принимает данного гражданина на стационарное социальное обслуживание приказом директора учреждения.

35. Правила внутреннего распорядка стационарного учреждения (порядок проживания в стационарном учреждении) обязательны для всех клиентов стационарного учреждения. Ознакомление с ними под роспись клиентов, достигших 14-летнего возраста, не признанных недееспособными, проводится в день поступления в стационарное учреждение.

36. Клиенты, нарушающие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения, по представлению руководителя, могут обсуждаться на заседании

культурно-бытовой комиссии или общем собрании клиентов и (или) привлекаться к административной ответственности в соответствии с действующим законодательство.